



COMUNE DI BRONTE

AREA II-Economico Finanziaria

DETERMINAZIONE

NUMERO 77 DEL 01-06-2017

Oggetto: Presa d'atto del conto degli agenti contabili esterni.

IL CAPO DELLA AREA II-Economico Finanziaria

VISTO che in relazione al combinato disposto degli artt. 226 e 233 del TUEL 267/2000 gli Agenti Contabili, entro trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio, devono rendere il conto della loro gestione di cassa;
CHE la Banca Monte dei Paschi di Siena quale agente contabile esterno della riscossione del servizio idrico integrato, formalmente incaricato ai sensi dell' art. 233 del TUEL 267/2000, ha reso il conto della propria gestione anno 2016 in data 18.05.2017 e le risultanze di tale gestione concordano con le scritture contabili dell'Ente;

VISTA la L. R. 48/91;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 02.05.2017 con il quale è stato attribuito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U. 267/00;

D E T E R M I N A

- 1) Prendere atto e parificare il conto presentato dalla Monte dei Pashi di Siena, di cui in premessa, per la gestione di cassa inerente l'esercizio finanziario 2016;
- 2) Inviare la presente determinazione all'Unità Operativa Servizi di Segreteria ai fini della classificazione prevista dall'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità;
- 3) Trasmettere la presente all'Unità Operativa Ragioneria e Finanze ai sensi dell'art.29 del Regolamento di contabilità;
- 4) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga, altresì, pubblicato nella Sezione " Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", voce "determine";
- 5) Dare atto che le pubblicazioni di cui al precedente punto sono curate rispettivamente dall'Ufficio Messaggi Notificatori per l'albo pretorio on line e, dall'ufficio Ced per la sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del procedimento

Benveguia Biagia

IL CAPO II AREA
BENVEGNA BIAGIA

Benveguia Biagia